



# MICHELFELDER

*Leading in our doing*

GRUPPE

Zur Verstärkung unseres Teams bei **Michelfelder Holding & Service** in **Fuorn-Winzeln** suchen wir:

## Kaufm. Sachbearbeiter (m/w)

Aufgabenschwerpunkt: **Buchhaltung & Personalwesen**

### Ihre Aufgaben:

- Mitwirken bei Monats- und Quartalsabschlüssen
- Auswerten und Reporten
- Unterstützen im Tagesgeschäft in anfallenden administrativen Tätigkeiten im Personalwesen und Buchhaltung

### Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Gute PC Kenntnisse um Umgang mit MS-Office und ERP System
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Belastbarkeit und Flexibilität
- Verlässlichkeit und Einsatzwillen

**Wir bieten:** Es erwartet Sie ein sicherer Arbeitsplatz in einem modernen Unternehmen der MICHELFELDER-Gruppe mit leistungsgerechter Vergütung und attraktiven Sozialleistungen.

### Interessiert?

Dann senden Sie uns Ihre vollständige Bewerbung mit Ihrem frühesten möglichen Eintrittstermin an: [bewerbung@michelfelder.de](mailto:bewerbung@michelfelder.de)

### Rückfragen an:

Michelfelder Holding & Service GmbH  
Annett Bantle, Personalabteilung  
Breitestraße 1, 78737 Fuorn-Winzeln  
Phone +49 (0) 7402 9210-45  
[www.michelfelder.de/job-und-mehr](http://www.michelfelder.de/job-und-mehr)